 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-IE-CI-01	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS	Página 1 de 2	

MEMORANDO

DE ALONSO TOSCANO NIÑO
Secretario General

PARA FUNCIONARIO DEL NIVEL CENTRAL DE LA ADMINISTRACIÓN DEPARTAMENTAL

ASUNTO Cronograma de capacitaciones Gobierno en Línea

FECHA 13 de Octubre de 2011


Con el fin de dar cumplimiento efectivo a la implementación de la Estrategia Gobierno en Línea; y aplicando los Ejes Temáticos de la nueva metodología del Plan Institucional de Capacitación, se ha establecido un cronograma de capacitaciones sobre el tema Gobierno en Línea y sus avances, dirigido a todos los funcionarios. Contribuyendo así a la construcción de un Estado más **eficiente**, más **transparente y participativo** y que preste **mejores servicios** a los ciudadanos y a las empresas, mediante el aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, así como las obligaciones legales que la entidad debe cumplir con relación a las directrices emanadas del Gobierno Nacional, sobre esta temática.


Las diferentes áreas y oficinas deben establecer dentro del grupo de trabajo las acciones que permitan la asistencia del personal pero garantizando la prestación de los servicios a cargo de cada una de las Secretarías y oficinas.

En cuadro adjunto encontrarán el lugar, fecha y hora en que se llevará a cabo proceso de socialización y capacitación de Gobierno en Línea y sus avances.

ASISTENCIA DE CARÁCTER OBLIGATORIO

Atentamente;


ALONSO TOSCANO NIÑO
 Secretario General

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-IE-CI-01	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	FECHA 05/05/2009	VERSIÓN 1
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS	Página 2 de 2	

MEMORANDO

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES
GOBIERNO EN LINEA Y SUS AVANCES**

Dependencias	Fecha	Lugar
Secretaría de Desarrollo social Oficinas asesoras de Control Interno Disciplinario y Control Interno de Gestión	19 de Octubre de 2011 2:30 a 4:00 p.m	Oficina de Calidad
Secretaría General Oficina de Prensa	19 de Octubre de 2011 4:30 a 6:00 p.m	Oficina de Calidad
Secretaría de Planeación Secretaría de Fronteras y Cooperación Internacional Secretaría Jurídica	20 de Octubre de 2011 2:30 a 4:00 p.m	Oficina de Calidad
Secretaría de Cultura Secretaría de Hacienda	20 de Octubre de 2011 4:30 a 6:00 p.m	Oficina de Calidad
Secretaría de Infraestructura Secretaría de Gobierno	21 de Octubre de 2011 2:30 a 4:00 p.m	Oficina de Calidad
Secretaría de Vivienda y Medio Ambiente Secretaría de Aguas	21 de Octubre de 2011 4:30 a 6:00 p.m	Oficina de Calidad
Oficina Asesora de Competividad Oficina de Alcaldes Secretaría de la Mujer	24 de Octubre de 2011 2:30 a 4:00 p.m	Oficina de Calidad
Secretaría de Minas Secretaría de Desarrollo Económico	24 de Octubre de 2011 4:30 a 6:00 p.m	Oficina de Calidad
Secretaría de Educación Secretaría de Tránsito	25 de Octubre de 2011 2:30 a 4:00 p.m	Oficina de Calidad



LISTA DE ASISTENCIA

Fecha: 14 de octubre de 2011

Hora de inicio: 2:40 pm.

Hora de finalización: 4:00 pm.

Lugar: Sala de Juntas Oficina de Política de Gobierno en Línea - y sus avances

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	FIRMA
1.	Luis Alfredo Mora Torrado	S. Desarrollo Social	
2.	Enrique Urrutia T	Desarrollo Social	
3.	Campesino C.	Desarrollo Social	
4.	IDE Rafael Hernandez S.	Control Disciplinario	
5.	Jairo S. Sacheyra C.	S. Desarrollo Social	
7.	Andrés A. Rodríguez Rojas	S. Desarrollo Social	
8.	Claudia H. Capacho Páez	S. Desarrollo Social	
9.	Johán Jazero Ribón	Desarrollo Social	
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			



Gobernación
de Norte de
Santander

MACROPROCESO ESTRATEGICO

ME-IE-CI-02

PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES
INTERNAS Y EXTERNAS

FECHA
19/07/2011

VERSIÓN
3

PROTOCOLO DE COMUNICACIONES
INTERNAS

Página ___ de ___

LISTA DE ASISTENCIA

Fecha: 20 de octubre de 2011

Hora de inicio: 2:50pm

Hora de finalización: 4:30pm


Lugar: Ofic. Calidad Sala de Juntas

Tema: Gobierno en línea y sus avances

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					P	C	FIRMA
			D	A	P	T	A			
	Ricardo Villariger	Sec. Planeación			X			X	Ricardo Villariger	
2.	Martha E. Quintanilla	" "			X				Martha E. Quintanilla	
3.	GLADYS FERNANDEZ F	SEIA. PLANEACION			X				GLADYS FERNANDEZ F	
4.	Sandra Lina Flórez	S. Planeación			X				Sandra Lina Flórez	
5.	Armando Perez A	S. Planeación			X				Armando Perez A	
6.	Jonio Bollosteros B	S. Planeación			X		X		Jonio Bollosteros B	
7.	MANUEL JAIRES	S. DIRECCION			X		X		MANUEL JAIRES	
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										

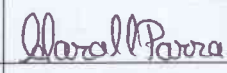
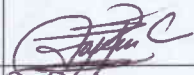

*P= PERSONAL DE PLANTA *C= PERSONAL CONTRATADO

*D= DIRECTIVO A= ASESOR P= PROFESIONAL T= TECNICO A= ASISTENCIAL

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-IE-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	FECHA 19/07/2011	VERSIÓN 3
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS	Página ___ de ___	

LISTA DE ASISTENCIA

Fecha: 21 - OCT - 2011 Hora de inicio: 4:40pm. Hora de finalización: 5:45pm.
 Lugar: Sala de juntas OFIC. Calidad Tema: Gobierno en línea. Avances

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					P	C	FIRMA
			D	A	P	T	A			
	Clara Elisa Coronado Parra	Secretaria de Agua						X		
2.	Ana Yami le Pedroz	Secret de Agua						X		
3.	Rafael S. Ramirez	Sec de Agua	X					X		
4.										
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										

*P= PERSONAL DE PLANTA *C= PERSONAL CONTRATADO
 *D= DIRECTIVO A= ASESOR P= PROFESIONAL T= TECNICO A= ASISTENCIAL



Gobernación
de Norte de
Santander

MACROPROCESO ESTRATEGICO

ME-IE-CI-02

PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES
INTERNAS Y EXTERNAS

FECHA
19/07/2011

VERSIÓN
3

PROTOCOLO DE COMUNICACIONES
INTERNAS

Página ___ de ___

LISTA DE ASISTENCIA

Fecha: Oct 21/11

Hora de inicio: 2:40pm

Hora de finalización: 4:00pm

Lugar: Sala de juntas Oficialidad

Tema: Gobierno en Línea - Avances

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					P	C	FIRMA
			D	A	P	T	A			
	Humberto Amos Vargas	Secretaría Jurídica					X	X		
2.	Lucy Paer Qui	Sierra Juventus				X				
3.	Tackeline Santander	Sec. Jurídica					X	X		
4.	Bely & Jedy C.	Sec. Jurídica			X			X		
5.										
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										

*P= PERSONAL DE PLANTA *C= PERSONAL CONTRATADO

*D= DIRECTIVO A= ASESOR P= PROFESIONAL T= TECNICO A= ASISTENCIAL



Gobernación
de Norte de
Santander

MACROPROCESO ESTRATEGICO

ME-IE-CI-02

PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES
INTERNAS Y EXTERNAS

FECHA
19/07/2011

VERSIÓN
3

PROTOCOLO DE COMUNICACIONES
INTERNAS

Página ___ de ___

LISTA DE ASISTENCIA

Fecha: 24 - OCT - 2011

Hora de inicio: 2:50 pm.

Hora de finalización:


Lugar: Sala de juntas Ceditolad

Tema: Gobierno en Línea y sus avances.

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					P	C	FIRMA
			D	A	P	T	A			
1.	Juz Marina Torres	Sent. Mujeres						X	X	<i>[Signature]</i>
2.	Jos. Tulio Buitrago	Sed. Mujer		X				X		<i>[Signature]</i>
3.	Raul Leah Castro	Eq. Cédula						X		<i>[Signature]</i>
4.	Haris El Mora	Eq. Calidad						X	X	<i>[Signature]</i>
5.	Albany Torres	Competitividad						X		<i>[Signature]</i>
6.	Jacinto Gonzalez	Competitividad		X				X		<i>[Signature]</i>
7.	Armando Stettin Santacruz	Sec. Ejec			X			X		<i>[Signature]</i>
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										

*P= PERSONAL DE PLANTA *C= PERSONAL CONTRATADO

*D= DIRECTIVO A= ASESOR P= PROFESIONAL T= TECNICO A= ASISTENCIAL


 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-IE-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	FECHA 19/07/2011	VERSIÓN 3
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS	Página ___ de ___	

LISTA DE ASISTENCIA

Fecha: <i>24 de octubre</i>	Hora de inicio: <i>5:00pm.</i>	Hora de finalización: <i>6:00pm</i>
Lugar: <i>Sala de juntas - calidad</i>	Tema: <i>Gobierno en línea - Avances</i>	


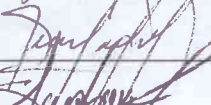
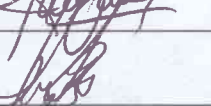
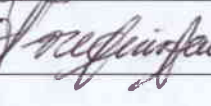

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL						P	C	FIRMA
			D	A	P	T	A				
1.	<i>Wilson Bacca Unger</i>	<i>S. Minas</i>								<i>X</i>	<i>[Signature]</i>
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
11.											
12.											
13.											
14.											
15.											
16.											
17.											

*P= PERSONAL DE PLANTA *C= PERSONAL CONTRATADO
 *D= DIRECTIVO A= ASESOR P= PROFESIONAL T= TECNICO A= ASISTENCIAL

 Gobernación de Norte de Santander	MACROPROCESO ESTRATEGICO	ME-IE-CI-02	
	PROCESO: GESTIÓN DE COMUNICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	FECHA 19/07/2011	VERSIÓN 3
	PROTOCOLO DE COMUNICACIONES INTERNAS	Página ___ de ___	

LISTA DE ASISTENCIA

Fecha: 25 de octubre 2011	Hora de inicio: 2:41 pm.	Hora de finalización:
Lugar: Sala de juntas calidad.	Tema: Gobierno en línea y sus avances	

#	NOMBRES Y APELLIDOS	DEPENDENCIA	NIVEL					P	C	FIRMA
			D	A	P	T	A			
1.	JOSE DEL E. Pineda R.	SECRETARIA TTD				X		X		
2.	Kelly E. Gantner W	" "				X		X		
3.	JOSE GREGORIO JAMES B	" "				X		X		
4.	Freddy Valencia O.	" "				X		X		
5.	JOSE LUIS SANTAELLA	" "	X					X		
6.										
7.										
8.										
9.										
10.										
11.										
12.										
13.										
14.										
15.										
16.										
17.										

*P= PERSONAL DE PLANTA *C= PERSONAL CONTRATADO
 *D= DIRECTIVO A= ASESOR P= PROFESIONAL T= TECNICO A= ASISTENCIAL