



**Ministerio de Comunicaciones**  
República de Colombia

---



**Gobernación  
de Norte de  
Santander**

**INFORME FINAL DE GOBIERNO EN LÍNEA  
FEBRERO-AGOSTO DE 2009  
GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO NORTE DE  
SANTANDER**

---

Cúcuta, N. de S., Agosto de 2009



## Informe Final de Gobierno En Línea Febrero – Agosto de 2009 Gobernación del Departamento Norte de Santander



Gobernación  
de Norte de  
Santander

### INTRODUCCIÓN

La Estrategia de Gobierno En Línea, en la cual concentra sus esfuerzos el Programa Gobierno en Línea, contribuye con la construcción de un Estado más eficiente, más transparente, más participativo y que preste mejores servicios a los ciudadanos y las empresas, mediante el aprovechamiento de las Tecnologías de la Información y la Comunicación.

La Directiva Presidencial No. 2 de 2000, la Ley 812 de 2003 y la Ley 1151 de 2007 fortalecen la Estrategia de Gobierno En Línea. Así mismo, la Directiva Presidencial No. 10 de 2002, la Ley 790 de 2002 y el Documento CONPES 3248 de 2003 introducen disposiciones en lo concerniente al Gobierno En Línea como proceso estructural de la renovación y modernización de la administración pública. En el Documento CONPES 3292 de 2004 y la Ley 962 de 2005 se precisan acciones para facilitar las relaciones de los ciudadanos y empresarios con la administración pública. Y el Decreto 2170 del 2002, el Documento CONPES 3249 de 2003, el Decreto 2434 de 2006 y la Ley 1150 de 2007, fortalecen la transparencia y eficiencia en la contratación pública con el uso de las Tecnologías de la Información y la Comunicación - TIC. Finalmente, el Decreto 1151 de 2008 define claramente el accionar en materia de Gobierno En Línea por parte de la Administración Pública colombiana.

Los principios que rigen a la Estrategia de Gobierno En Línea son seis: Gobierno centrado en el ciudadano; visión unificada del Estado; acceso equitativo y multi-canal; Gobierno En Línea es más que tecnología; protección de la información del individuo y; credibilidad y confianza en el Gobierno En Línea. Para su desarrollo, se han establecido tres ejes de acción, los cuales se deben impulsar en las tres ramas del poder público (ejecutivo, legislativo y judicial) y en los tres niveles territoriales (nacional, departamental y municipal): mejorar la provisión de servicios a los ciudadanos y las empresas; fortalecer la transparencia del Estado y la participación ciudadana y; mejorar la eficiencia del Estado. Estos ejes de acción son el norte de trabajo de las entidades públicas para la construcción colectiva del Gobierno En Línea mediante un proceso gradual y evolutivo para la implementación de la Estrategia, que consta de cinco fases de desarrollo: información, interacción, transacción, transformación y democracia en línea.

Para el desarrollo del Gobierno En Línea, los siguientes son los roles que deben ejecutar cada uno de los actores que se interrelacionan en ésta:

**Programa Gobierno en Línea.** Su rol es el de promover el aprovechamiento de las tecnologías de la información y la comunicación en la administración pública para mejorar el acceso, costos y calidad de los servicios que presta el Estado al ciudadano. Sus principales acciones son:

- Establecer los lineamientos y los tiempos que deben seguir las entidades públicas para ofrecer información, trámites y servicios a través de medios electrónicos.
- Establecer el apoyo que permita implementar de manera adecuada la Estrategia de Gobierno En Línea.
- Coordinar y acompañar a las entidades públicas que implementan la Estrategia de Gobierno En Línea.
- Definir el seguimiento y el grado de avance de las entidades públicas con respecto a la implementación de la Estrategia de Gobierno En Línea.
- Administrar conocimiento, para compartirlo entre las entidades que implementan la Estrategia de Gobierno En Línea.

**Entidades.** Las entidades juegan un papel muy importante dentro del Gobierno en Línea, ya que son ellas las que permitirán que éste progrese, en la medida en que implementen las iniciativas planteadas. Las principales acciones que deben llevar a cabo son:

- Atender a los ciudadanos, las empresas y el mismo Estado.
- Ejecutar los proyectos relacionados con la Estrategia de Gobierno En Línea y reportar su avance.
- Utilizar los recursos que provee la Estrategia de Gobierno En Línea para su implementación.



**Informe Final de Gobierno En Línea  
Febrero – Agosto de 2009  
Gobernación del Departamento Norte de  
Santander**



**Gobernación  
de Norte de  
Santander**

- Compartir experiencias, mejores prácticas y lecciones aprendidas.

En el marco de la Estrategia de Gobierno En Línea, las entidades, en coordinación con el Programa Gobierno en Línea, han establecido acciones que tendrán el propósito de implementar la Estrategia; las cuales aparecen registradas en los Planes de Acción resultantes del Diagnóstico. Sus avances, se reportan a través de informes semestrales presentados por el representante legal de la entidad.

El presente documento, elaborado por la Gobernación de Norte de Santander, evidencia los avances obtenidos en la entidad por el Comité de Gobierno en Línea, en el período comprendido entre febrero y agosto de 2009, con respecto a la Implementación de la Estrategia; de acuerdo a los criterios y fases establecidas en el Manual de Implementación, definido por el Ministerio de Comunicaciones mediante el Decreto 1151 de 2008; así mismo; fue enviado a los correos electrónicos [info@gobiernoenlinea.gov.co](mailto:info@gobiernoenlinea.gov.co) y [contacto@gobiernoenlinea.gov.co](mailto:contacto@gobiernoenlinea.gov.co), y permanece publicado en la sección de Informes de Gestión del sitio Web de la entidad para conocimiento de los ciudadanos.

Con este informe; se busca mostrar el avance de la implementación de la estrategia en la Administración Departamental y las acciones realizadas para tal fin. Se espera que sirva de soporte para la gestión del Programa Gobierno en Línea en Norte de Santander y que se constituya en un modelo estándar para la presentación de los informes semestrales por parte de los municipios que integran nuestro departamento.



**Informe Final de Gobierno En Línea  
Febrero – Agosto de 2009  
Gobernación del Departamento Norte de  
Santander**



**Gobernación  
de Norte de  
Santander**

## 1. OBJETIVOS

### Objetivo General

El objetivo general del presente Informe es establecer los avances de la Implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea en Norte de Santander durante el período comprendido entre Febrero y Agosto de 2009 para el conocimiento del Ministerio de Comunicaciones y los habitantes del Departamento.

### Objetivos específicos

- Definir las acciones realizadas en la Gobernación de Norte de Santander para la Implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea al interior de la entidad.
- Puntualizar acciones ejecutadas para garantizar la Implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea en los 40 municipios del Departamento.
- Precisar los resultados de las acciones hechas.
- Consolidar un informe de gestión del Comité Departamental de Gobierno en Línea que esté a disposición de los ciudadanos a través de la Página Web de la entidad.
- Dar a conocer al Programa de Gobierno en Línea la gestión realizada por parte de la Administración Departamental para contribuir a la construcción de un Estado más eficiente, transparente y participativo al servicio de los ciudadanos.

## 2. AVANCES Y RESULTADOS OBTENIDOS

ACCIONES	RESULTADOS	FECHA
<b>Contratación externa para coordinar la Implementación de la Estrategia</b>	La entidad contrata los servicios de un profesional en Ingeniería de Sistemas con conocimientos avanzados en el tema para coordinar el proceso de Implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea en la Organización.	25 de Febrero de 2009
<b>Puesta en marcha y fortalecimiento del Comité Departamental de Gobierno en Línea</b>	El comité de Gobierno en Línea fue creado bajo resolución No. 000685 del 19 de diciembre de 2008 por orden del Representante Legal de la entidad.  La resolución contiene los integrantes del Comité, sus funciones, lineamientos para	A partir del 27 de Febrero.



**Informe Final de Gobierno En Línea  
Febrero – Agosto de 2009  
Gobernación del Departamento Norte de  
Santander**



**Gobernación  
de Norte de  
Santander**

ACCIONES	RESULTADOS	FECHA
	<p>realizar la convocatoria mensual y rendir el informe semestral. Se encuentra en la Sección "Normatividad" de la Página Web para descarga.</p> <p>A partir del 27 de Febrero de 2009, mediante la realización del primer Comité convocado por el Secretario General quién actúa en su condición de líder; se inicia la gestión para la Implementación de la Estrategia mediante la asignación de compromisos y el cumplimiento de las funciones previamente establecidas.</p> <p>La Resolución fue enviada a los correos que aparecen en el Manual de Implementación. En Junio, la Delegada de la Unión Temporal del Ministerio de Comunicaciones encargada de realizar acompañamiento en la entidad para la implementación de la Estrategia; registra a cada integrante en la Red de Gobierno en Línea.</p>	
<b>Reuniones permanentes del Comité de Gobierno en Línea</b>	<p>El comité se reúne por convocatoria del Secretario General de la entidad quien actúa como Líder, cuando se han cumplido los compromisos establecidos en la reunión anterior y existen temas en los cuales se puede avanzar.</p>	<p>Las fechas de las reuniones realizadas son las siguientes:</p> <p>27 de febrero de 2009 14 de abril de 2009 16 de julio de 2009</p>
<b>Re-estructuración de la Página Web de acuerdo a los criterios de las diferentes Fases de la Estrategia.</b>	<p>El Ing. que diseñó la Página, junto con el Ing. encargado del Soporte Tecnológico de la entidad y la Coordinadora de la Implementación de la Estrategia; evaluaron el cumplimiento de los criterios de acuerdo a cada fase e iniciaron el trabajo de adaptación</p>	<p>Marzo – Agosto de 2009</p>



**Informe Final de Gobierno En Línea  
Febrero – Agosto de 2009  
Gobernación del Departamento Norte de  
Santander**



**Gobernación  
de Norte de  
Santander**

ACCIONES	RESULTADOS	FECHA
	<p>de la página a las fases de Información e Interacción; garantizando a la fecha la mayoría de ellos a disposición del ciudadano.</p> <p>La Página cuenta con un módulo de Administración amigable al usuario.</p>	
<b>Permanencia de la Página</b>	<p>La página Web estaba inicialmente alojada en el Servidor de la Secretaría de Cultura; donde labora el Ing. encargado de su diseño; sin embargo; los fines de semana no se podía acceder a ella por fallas técnicas; lo que hizo necesario su traslado al servidor principal de la entidad, localizado en la Oficina del ingeniero encargado del Soporte Tecnológico; quien garantiza que esté a disposición del ciudadano las 24 horas, los 7 días de la semana.</p>	Abril de 2009
<b>Actualización diaria de la Página Web</b>	<p>La página Web es actualizada a diario. La Oficina de Prensa tiene la clave para ingresar a las secciones que le corresponden (Noticias, boletines, videos, opinómetro, imágenes de la semana, calendario de actividades) y subir la información correspondiente. De la misma forma, un técnico está encargado de subir los actos gubernamentales y administrativos generados desde el 2002 en la Sección "Gaceta Departamental", contribuyendo al cumplimiento de la Ley 57 de 1985 por la cual se ordena la publicidad de actos y documentos oficiales. Finalmente; el Ingeniero encargado del Soporte Tecnológico de la Entidad</p>	Diariamente, de acuerdo a la necesidad y/o teniendo en cuenta las recomendaciones del Manual de Implementación.



**Informe Final de Gobierno En Línea  
Febrero – Agosto de 2009  
Gobernación del Departamento Norte de  
Santander**



**Gobernación  
de Norte de  
Santander**

<b>ACCIONES</b>	<b>RESULTADOS</b>	<b>FECHA</b>
	y la Coordinadora de la Implementación de la Estrategia; son los únicos que poseen las claves del Administrador General y tienen acceso a todas las secciones de la Página; siendo los facultados de actualizar la información de la entidad de acuerdo a la necesidad presentada o a las recomendaciones definidas en el Manual.	
<b>Mantenimiento del Servidor donde se aloja la Página</b>	La entidad cuenta con un técnico dos veces al año que realiza mantenimiento preventivo al servidor donde se aloja la página para garantizar su correcto funcionamiento. El Ingeniero encargado del Soporte Tecnológico realiza copias de seguridad de la información diariamente.	Junio de 2009
<b>Ampliación del ancho de banda de acceso a Internet</b>	Se amplió el canal dedicado de 2MB a 4MB con reuso 1:1	Agosto de 2009
<b>Adquisición del servicio Wi-Fi</b>	Servicio Wi-Fi con cobertura Palacio de Gobierno, 100 mts.	Mayo de 2009
<b>Diagnóstico de Equipos existentes y Adquisición de nuevos equipos</b>	Periódicamente se realiza el diagnóstico del estado de los equipos para programar una actualización en cuanto a herramientas de hardware y software. Se adquirieron 50 equipos entre computadores de escritorio y portátiles que se distribuirán entre las diferentes dependencias de acuerdo a las necesidades detectadas.	Julio de 2009



**Informe Final de Gobierno En Línea  
Febrero – Agosto de 2009  
Gobernación del Departamento Norte de  
Santander**



**Gobernación  
de Norte de  
Santander**

ACCIONES	RESULTADOS	FECHA
<b>Adaptación de tecnología en diferentes dependencias</b>	<p>Las secretarías adquirieron equipos de cómputo, impresoras, dispositivos de hardware, actualización de licencias, cámaras digitales, teléfonos, entre otros; con sus propios rubros.</p> <p>La Secretaría de Agua Potable y Saneamiento Básico, por efectos de traslado; tuvo que adecuar la red y los equipos al nuevo punto de atención.</p>	Febrero – Agosto de 2009
<b>Instalación de una línea de Atención Gratuita</b>	<p>Los integrantes del Comité coincidieron en la necesidad de instalar una línea de atención gratuita que fue solicitada a finales de marzo, y a la fecha, con orden No. 75187, se espera la visita del asesor de Bucaramanga para su correspondiente instalación y pruebas.</p>	Se realizó la solicitud en Marzo de 2009
<b>Elaboración del Diagnóstico de la entidad de acuerdo a la metodología propuesta por el Programa de Gobierno en Línea</b>	<p>Se realizó el Diagnóstico de la Entidad para identificar los flujos de información, trámites y servicios existentes y avances en las cinco fases de la Implementación de la Estrategia de Gobierno en Línea.</p> <p>Los resultados fueron los siguientes:</p> <p><b>Flujos de Información:</b> No existe un sistema de información que mejore los niveles de comunicación entre dependencias. La comunicación interna utilizando TICs es deficiente, resultado generado por la mínima concordancia entre flujos similares. Sólo las dependencias grandes tienen</p>	Marzo – Junio de 2009



**Informe Final de Gobierno En Línea**  
**Febrero – Agosto de 2009**  
**Gobernación del Departamento Norte de Santander**



**Gobernación  
de Norte de  
Santander**

ACCIONES	RESULTADOS	FECHA
	<p>Sistemas de información que son liderados por el Gobierno Nacional, tan sólo Cultura y Educación han diseñado herramientas propias que integran su dependencia.</p> <p><b>Trámites y Servicios:</b> Existen 40 cadenas de trámites formadas con el Pago de Estampillas. Se generan Cadenas de Trámites con entidades como: <b>Cámara de Comercio</b>, Notarías, Instituciones Educativas, Biblioteca Julio Pérez Ferrero, <b>Entidades Bancarias</b>, Consorcio Fimproex, DIAN, DAS, SIJIN, Invima, Empresas Transportistas, Consulados, Entidades Relacionadas con Trámites Vehiculares, Alcaldías. Sólo 3 trámites y 2 servicios se realizan parcialmente en línea.</p> <p><b>El indicador general de gobierno en Línea</b> es bajo, lo que sugiere tomar acciones pertinentes al respecto en cuanto a la disposición de trámites y servicios en línea.</p> <p>Por el momento; se va a trabajar en trámites sencillos relacionados con expedición de certificados; sin embargo; el Pago de Estampillas se considera prioridad y punto neurálgico de varios trámites; por lo que se realizarán convenios con las entidades bancarias para proveerlo on-line.</p> <p>En cuanto a los servicios; se busca ofrecer el préstamo de auditorios, asignación de citas y asistencia técnica a través de la Página.</p>	



**Informe Final de Gobierno En Línea**  
**Febrero – Agosto de 2009**  
**Gobernación del Departamento Norte de Santander**



**Gobernación  
de Norte de  
Santander**

<b>ACCIONES</b>	<b>RESULTADOS</b>	<b>FECHA</b>
<b>Obtención de nuevos Sistemas de Información</b>	<p>Se realizó la compra del Módulo de Documentos del Sistema de Gestión Documental a la empresa Althviz Consultores. Actualmente; los Ingenieros de Sistemas De la entidad y el Jefe del Área de Archivo, se encuentran en capacitaciones para su adecuado uso; lo que implica contratar personal nuevo en el área mencionada que se encargue del escaneo de los documentos.</p> <p>Así mismo; la entidad está realizando un estudio para adquirir el módulo de procesos/workflow; que complementa al anterior.</p>	El Sistema fue adquirido en marzo pero aún se están realizando capacitaciones para su uso.
<b>Taller de Simplificación y Racionalización de Trámites por parte de la ESAP, el DAFP y la Gobernación de Norte de Santander</b>	La Gobernación del Departamento estableció una alianza con la ESAP y el DAFP para ofrecer un taller práctico durante cuatro días a todos los funcionarios públicos de Norte de Santander, que se encargarán de administrar el SUIT. A la fecha; la mayoría de entidades tiene definido un Administrador de Trámites y Servicios que sube la información pertinente.	Mayo de 2009.
<b>Designación de Administrador de Contenidos y Administrador de Trámites</b>	La entidad nombró un Administrador de Trámites y un Administrador de Contenidos, y realizó la gestión necesaria para obtener las claves de ingreso de la información correspondiente.	Mayo - Junio de 2009.
<b>Articulación del Equipo MECI, Equipo de Calidad y Programa de Gobierno en Línea; en el proceso de levantamiento de</b>	Se realizó un taller práctico con la presencia del Equipo MECI, el Equipo de Calidad y el Programa de Gobierno en Línea para coordinar el proceso de levantamiento de trámites y	Julio de 2009.



**Informe Final de Gobierno En Línea  
Febrero – Agosto de 2009  
Gobernación del Departamento Norte de  
Santander**



**Gobernación  
de Norte de  
Santander**

<b>ACCIONES</b>	<b>RESULTADOS</b>	<b>FECHA</b>
<p><b>trámites y servicios de las diferentes dependencias de la entidad</b></p>	<p>servicios por cada una de las dependencias; asignando responsables para el diligenciamiento de los formatos de hoja de vida.</p> <p>De igual forma; el equipo de calidad facilitó los procesos de la entidad para publicarlos en la página junto con los formatos asociados a cada uno de ellos.</p> <p>En estos momentos; la Coordinadora de la Implementación de la Estrategia, se encarga de revisar los formatos de hojas de vida de cada dependencia para entregárselo corregido al Administrador de Trámites; quien finalmente, lo publica. Durante este proceso; brinda asesoría personalizada sobre el diligenciamiento de los mismos.</p> <p>Por ahora; se han subido 5 trámites y 4 servicios totalmente corregidos; aún no se ha recibido respuesta del DAFP; sin embargo; se continúa el proceso de recolección y revisión de formatos de hojas de vida para pasarlos a edición en el SUIT.</p>	
<p><b>Agenda participativa 2010-2019 de Democracia, Gobierno en Línea y Sociedad de la Información para el departamento Norte de Santander.</b></p>	<p>La Gobernación participa como contraparte en la elaboración de una Agenda Participativa que pretende formar una sociedad de la información y el conocimiento en todo el departamento, capaz de aprovechar las ventajas de las Tecnologías de la Información y la Comunicación como medio para elevar el conocimiento, el acceso a la información y la interacción entre ciudadanos y la administración departamental;</p>	<p>A partir del 27 de Febrero de 2009</p>



**Informe Final de Gobierno En Línea  
Febrero – Agosto de 2009  
Gobernación del Departamento Norte de  
Santander**



**Gobernación  
de Norte de  
Santander**

ACCIONES	RESULTADOS	FECHA
	<p>fortaleciendo la participación de la comunidad en las definiciones de políticas y normas que afecten su entorno, mejorando la eficiencia, eficacia y transparencia en las acciones de los entes públicos, garantizando la vinculación de la sociedad en el ejercicio de sus derechos y deberes; contribuyendo al desarrollo social, económico y cultural de la región para la equidad e inclusión social, prevención de la conflictividad y la construcción de paz.</p> <p>Se inició la elaboración de un Proyecto de Cambio con la GTZ y la Universidad de Pamplona; sin embargo; la GTZ ha manifestado que pese a ser la gestora de la iniciativa, no podrá colaborar más al respecto por cambios generados al interior de su organización; por lo que se trata de manejar como un Programa de Cooperación Internacional para recibir ayuda económica de otro ente; esto con el apoyo de la Secretaría de Fronteras y Cooperación Internacional.</p>	
<p><b>Apoyo al proceso de Rendición de Cuentas a través de la Página Web</b></p>	<p>La Coordinadora de la Implementación de la Estrategia y el Ing. encargado del Soporte Tecnológico de la entidad; habilitaron un espacio en la Página; previo a la Rendición de Cuentas, donde el ciudadano podía consultar información sobre el evento (informes de gestión, formularios de inscripción, guía teórica...etc).</p> <p>Actualmente; se trabaja en la construcción de un espacio permanente que condensa información general sobre las</p>	<p>Julio de 2009.</p>



**Informe Final de Gobierno En Línea  
Febrero – Agosto de 2009  
Gobernación del Departamento Norte de  
Santander**



**Gobernación  
de Norte de  
Santander**

<b>ACCIONES</b>	<b>RESULTADOS</b>	<b>FECHA</b>
	Rendiciones de Cuentas anteriores.	
<b>Convenio de Cooperación Interadministrativo con el Fondo de Comunicaciones</b>	El Sr. Gobernador accede a la firma del Convenio y la Coordinadora de la Implementación de la Estrategia lo entrega personalmente en Bogotá; está para firma del Viceministro.	Mayo de 2009
<b>Conferencias de Sensibilización para los funcionarios de la entidad.</b>	La Coordinadora de la Implementación de la Estrategia, dictó conferencias de 2 horas de para todas las dependencias de la entidad sobre la Implementación de la misma en la entidad.  Asistieron un total de 224 funcionarios; quienes recibieron un plegable que contenía el resumen de los temas expuestos.	Abril – Mayo de 2009.
<b>Difusión de los cursos virtuales auto-dirigidos ofrecidos por el Programa de Gobierno en Línea</b>	La Coordinadora de la Implementación de la Estrategia; se encargó de difundir los cursos virtuales auto-dirigidos ofrecidos por el Programa de Gobierno en Línea a través de su página; así mismo; gestionó con la Oficina de Talento Humano la inscripción de 20 funcionarios interesados; quienes se encuentran terminando su proceso de aprendizaje en este momento.	Abril – Mayo de 2009.
<b>Inscripción 3ra. Conferencia Internacional en Teoría y Práctica de Gobernabilidad Electrónica.</b>	La entidad inscribió un paper en inglés sobre la Agenda Participativa; sin embargo; el hecho de que el proyecto aún no se ha ejecutado; impidió su elección; por lo que sólo podrá hacer presencia en el evento como asistente y no como participante.	Junio de 2009.



**Informe Final de Gobierno En Línea  
Febrero – Agosto de 2009  
Gobernación del Departamento Norte de  
Santander**



**Gobernación  
de Norte de  
Santander**

<b>ACCIONES</b>	<b>RESULTADOS</b>	<b>FECHA</b>
<b>Inscripción Premio Colombia en Línea</b>	La entidad inscribió su Página Web en la Categoría Estatal del Concurso Colombia en Línea; actualmente; tiene el banner que la identifica como concursante.	Julio de 2009.
<b>Definición de acciones conjuntas y aliados estratégicos.</b>	La Coordinadora de la Implementación de la Estrategia con la Delegada de la UT; identificaron acciones conjuntas y aliados estratégicos que contribuyen al logro de los objetivos propuestos para el desarrollo del Programa de gobierno en Línea en la entidad.	Julio de 2009.
<b>Identificación de personal con claves para el manejo del PUC y el CHIP.</b>	La Coordinadora de la Implementación de la Estrategia con la Delegada de la UT; visitaron cada una de las dependencias para identificar el personal que cuenta con claves de manejo del PUC y el CHIP; encontrando como resultado que el CHIP sólo es administrado por la Contadora General del Departamento, quien lo conoce muy bien y lo mantiene actualizado. Por otra parte; existen 21 funcionarios con claves del PUC; sin embargo; la información en este caso no está muy actualizada.	Julio de 2009.
<b>Consejo Administrativo de Gobierno en Línea</b>	El líder del Comité realizó un Consejo Administrativo con la presencia de los secretarios, jefes de áreas y oficinas, asesores y directores de las entidades descentralizadas; con el fin de informar los avances obtenidos a la fecha y socializar un cronograma del trabajo que sigue.	Julio de 2009.



**Informe Final de Gobierno En Línea  
Febrero – Agosto de 2009  
Gobernación del Departamento Norte de  
Santander**



**Gobernación  
de Norte de  
Santander**

ACCIONES	RESULTADOS	FECHA
<p><b>Taller de sensibilización sobre el SECOP.</b></p>	<p>La Coordinadora de la Implementación de la Estrategia con la Delegada de la UT; dictaron un taller de sensibilización de 4 horas sobre la fase informativa y transaccional del SECOP, y la aclaración de algunos conceptos básicos de contratación estatal.</p> <p>Gracias a la realización del taller, se obtuvo una lista de las falencias existentes en cuanto al manejo de la herramienta y las causas que las generan; lo cual se discutirá en el próximo comité para incluir acciones en el "Plan de Acción de Gobierno en Línea" que tiendan a mejorar la situación.</p>	<p align="center">Agosto de 2009</p>
<p><b>Cumplimiento del 98% de la Fase de Información</b></p>	<p>A la fecha; se está culminando el espacio del Banco de Proyectos para cumplir con el 100% de la Fase.</p> <p>El resultado arrojado en este momento es de 98%.</p>	<p align="center">Marzo - Agosto de 2009.</p>
<p><b>Cumplimiento del 69% de la Fase de Interacción</b></p>	<p>En estos momentos; se está trabajando en herramientas como chats, foros y blogs para cumplir con el 100% de la Fase; así mismo; se está aprovechando el levantamiento de trámites y servicios para obtener los formularios de cada uno de ellos y ponerlos a descarga en el Módulo correspondiente.</p>	<p align="center">Marzo - Agosto de 2009.</p>
<p><b>Cumplimiento del Pacto de Auditorías Visibles y Transparencia 2008.</b></p>	<p>Se publicó en la página Web cada uno de los ítems exigidos por el pacto; tales como Censos del Sisben, Plan de Desarrollo Departamental; metodología para acceder a subsidios, entre otros.</p>	<p align="center">Marzo - Agosto de 2009.</p>



**Informe Final de Gobierno En Línea**  
**Febrero – Agosto de 2009**  
**Gobernación del Departamento Norte de Santander**



**Gobernación  
de Norte de  
Santander**

<b>ACCIONES</b>	<b>RESULTADOS</b>	<b>FECHA</b>
<b>Taller de Sensibilización para los alcaldes del Departamento.</b>	<p>Se realizó un taller donde la Coordinadora de Implementación de la Estrategia sensibilizó a los alcaldes y funcionarios encargados del manejo de la página en las diferentes administraciones municipales, sobre la importancia de avanzar en el tema; así mismo; explicó los conceptos básicos, los componentes y la forma de trabajar para alcanzar las metas propuestas; sugirió la inscripción en los cursos virtuales y en el Premio Colombia en Línea.</p> <p>Los asistentes diligenciaron una encuesta que permitió realizar el Diagnóstico sobre la situación de conectividad de cada municipio.</p> <p>Asistieron 24 de los 40 municipios.</p> <p>En la reunión se presentaron los delegados de la UT asignados para cada municipio.</p>	Julio de 2009.
<b>Diagnóstico general de los municipios.</b>	<p>Se tomaron los resultados obtenidos en las encuestas anteriores y se realizó un cuadro diagnóstico que permite ver el avance en el tema de cada municipio.</p>	Julio de 2009.
<b>Inscripción de los mejores municipios en el Premio Colombia en Línea</b>	<p>Los municipios de Los Patios, Durania, el Zulia y Cúcuta; fueron asesorados para inscribirse en el Premio Colombia en Línea.</p>	Julio de 2009.
<b>Acompañamiento a los municipios y a los delegados enviados por la UT</b>	<p>Se mantiene contacto permanente con las personas que administran la página y se realizan asesorías personalizadas definidas en un cronograma para guiarlos en el</p>	Julio – Agosto 2009.



**Informe Final de Gobierno En Línea  
Febrero – Agosto de 2009  
Gobernación del Departamento Norte de  
Santander**



**Gobernación  
de Norte de  
Santander**

<b>ACCIONES</b>	<b>RESULTADOS</b>	<b>FECHA</b>
	<p>proceso de implementación de la estrategia.</p> <p>Se trabaja en conjunto con los delegados enviados por la UT para evitar duplicidad de la información y garantizar el interés y participación del municipio en torno al tema.</p> <p>Algunos municipios tienen problemas con la plantilla; sin embargo; también se les explica lo que necesitan al respecto y se trata de solucionar de forma rápida el inconveniente técnico que tengan.</p>	
<p><b>Apoyar la labor de la Delegada de la UT y la Delegada de la ESAP.</b></p>	<p>La entidad trabaja conjuntamente con la delegada de la UT y la delegada de la ESAP; para obtener resultados óptimos en el proceso; razón por la cual se habilitó un espacio y equipos de cómputo que permitan desarrollar su labor; así mismo; se realizan reuniones permanentes con el ánimo de evaluar los avances y definir responsabilidades.</p>	<p>Mayo – Agosto de 2009.</p>